

ใบเบิกเงินอุดหนุนการศึกษาบุตรของพนักงานมหาวิทยาลัย (สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) _____

ตำแหน่ง _____ สังกัด _____ ขอเบิกเงินอุดหนุนการศึกษาบุตร ดังนี้

บุตรคนที่ 1 ชื่อ _____ วัน เดือน ปี เกิด _____

- ระดับอนุบาล จำนวน _____ บาท (ไม่เกิน 3,000 บาท ต่อปีการศึกษา)
 ระดับประถมศึกษา จำนวน _____ บาท (ไม่เกิน 5,000 บาท ต่อปีการศึกษา)
 ระดับมัธยมศึกษา จำนวน _____ บาท (ไม่เกิน 7,000 บาท ต่อปีการศึกษา)
 ระดับอนุปริญญา/ระดับปริญญาตรี จำนวน _____ บาท (ไม่เกิน 10,000 บาท ต่อปีการศึกษา)

ประจำภาคการศึกษา _____ ปีการศึกษา _____ ตามใบเสร็จรับเงิน สถานศึกษา _____

อำเภอ _____ จังหวัด _____ ลงวันที่ _____ จำนวน _____ ฉบับ

บุตรคนที่ 2 ชื่อ _____ วัน เดือน ปี เกิด _____

- ระดับอนุบาล จำนวน _____ บาท (ไม่เกิน 3,000 บาท ต่อปีการศึกษา)
 ระดับประถมศึกษา จำนวน _____ บาท (ไม่เกิน 5,000 บาท ต่อปีการศึกษา)
 ระดับมัธยมศึกษา จำนวน _____ บาท (ไม่เกิน 7,000 บาท ต่อปีการศึกษา)
 ระดับอนุปริญญา/ระดับปริญญาตรี จำนวน _____ บาท (ไม่เกิน 10,000 บาท ต่อปีการศึกษา)

ประจำภาคการศึกษา _____ ปีการศึกษา _____ ตามใบเสร็จรับเงิน สถานศึกษา _____

อำเภอ _____ จังหวัด _____ ลงวันที่ _____ จำนวน _____ ฉบับ

บุตรคนที่ 3 ชื่อ _____ วัน เดือน ปี เกิด _____

- ระดับอนุบาล จำนวน _____ บาท (ไม่เกิน 3,000 บาท ต่อปีการศึกษา)
 ระดับประถมศึกษา จำนวน _____ บาท (ไม่เกิน 5,000 บาท ต่อปีการศึกษา)
 ระดับมัธยมศึกษา จำนวน _____ บาท (ไม่เกิน 7,000 บาท ต่อปีการศึกษา)
 ระดับอนุปริญญา/ระดับปริญญาตรี จำนวน _____ บาท (ไม่เกิน 10,000 บาท ต่อปีการศึกษา)

ประจำภาคการศึกษา _____ ปีการศึกษา _____ ตามใบเสร็จรับเงิน สถานศึกษา _____

อำเภอ _____ จังหวัด _____ ลงวันที่ _____ จำนวน _____ ฉบับ

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น _____ บาท (_____)

- ขอรับรองว่าข้าพเจ้ามิใช่ข้าราชการบำนาญ หรือเป็นผู้มีคุณสมบัติเป็นข้าราชการหรือข้าราชการบำนาญ หรือมีคุณสมบัติเป็นผู้ได้รับสิทธิเบิกค่าเล่าเรียนของบุตรจากต้นสังกัด

หมายเหตุ เอกสารแนบ 1. ใบเสร็จรับเงิน 2. ประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของสถานศึกษา

(_____)

ตำแหน่ง _____

สำหรับฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์

เห็นควรอนุมัติ จำนวน _____ บาท

(ลงชื่อ) _____

(_____) ผู้ตรวจสอบ

สำหรับผู้จ่ายเงิน

(ลงชื่อ) _____

(_____) ผู้จ่ายเงิน

สำหรับผู้มีอำนาจอนุมัติ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) _____

(_____)

สำหรับผู้รับเงิน

(ลงชื่อ) _____

(_____) ผู้รับเงิน